

**Tabela kategorii zaszeregowania i maksymalne kwoty  
wynagrodzenia zasadniczego**

Lp.	Kategorie zaszeregowania	Maksymalna kwota wynagrodzenia zasadniczego
		kwota w zł
1.	<b>I</b>	<b>4100</b>
2.	<b>II</b>	<b>4350</b>
3.	<b>III</b>	<b>4400</b>
4.	<b>IV</b>	<b>4450</b>
5.	<b>V</b>	<b>4500</b>
6.	<b>VI</b>	<b>4550</b>
7.	<b>VII</b>	<b>4700</b>
8.	<b>VIII</b>	<b>4800</b>
9.	<b>IX</b>	<b>4900</b>
10.	<b>X</b>	<b>5000</b>
11.	<b>XI</b>	<b>5200</b>
12.	<b>XII</b>	<b>5400</b>
13.	<b>XIII</b>	<b>5600</b>
14.	<b>XIV</b>	<b>5800</b>
15.	<b>XV</b>	<b>6000</b>
16.	<b>XVI</b>	<b>6300</b>
17.	<b>XVII</b>	<b>6600</b>
18.	<b>XVIII</b>	<b>6900</b>
19.	<b>XIX</b>	<b>7200</b>
20.	<b>XX</b>	<b>7500</b>
21.	<b>XXI</b>	<b>7900</b>
22.	<b>XXII</b>	<b>8600</b>

### Tabela stanowisk w Powiatowym Urzędzie Pracy w Otwocku

<b>STANOWISKA KIEROWNICZE - URZĘDNICZE</b>						
Lp.	Stanowisko	Maksymalne kategorie zaszerzegowania	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego w złotych	Maksymalna stawka dodatku funkcyjnego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
					Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	Dyrektor (kierownik) jednostki	w/g odrębnych przepisów: Zarządzenie Starosty oraz art.39 ust.3 Ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych			wyższe <sup>2)</sup> lub według odrębnych przepisów	5 lub według odrębnych przepisów
2	Zastępca Dyrektora	w/g odrębnych przepisów: Zarządzenie Starosty oraz art.39 ust.3 Ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych			wyższe <sup>2)</sup>	5
3	Główny księgowy	zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora PUP			według odrębnych przepisów	
4	Kierownik działu, samodzielnego referatu	XX	7500	8	wyższe <sup>2)</sup>	5
5	Kierownik zespołu	XVIII	6900	6	wyższe <sup>2)</sup>	5
6	Kierownik referatu	XVIII	6900	6	wyższe <sup>2)</sup>	4

**STANOWISKA URZĘDNICZE**

Lp.	Stanowisko	Maksymalne kategorie zaszerzowania	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego w złotych	Maksymalna stawka dodatku funkcyjnego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
					Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1.	Główny Specjalista	XVI	6300	3	wyższe <sup>2)</sup>	4
2.	Starszy inspektor powiatowy	XVI	6300	2	średnie <sup>3)</sup>	4
3.	Starszy informatyk	XVI	6300	2	wyższe <sup>2)</sup>	3
4.	Inspektor powiatowy	XIV	5800	1	średnie <sup>3)</sup>	5
5.	Informatyk	XIII	5600	-	wyższe <sup>2)</sup>	-
					średnie <sup>3)</sup>	3
6.	Starszy inspektor	XIII	5600	-	wyższe <sup>2)</sup>	2
					średnie <sup>3)</sup>	4
7.	Inspektor	XII	5400	-	wyższe <sup>2)</sup>	1
					średnie <sup>3)</sup>	3
8.	Specjalista	XI	5200	-	wyższe <sup>2)</sup>	2
					średnie <sup>3)</sup>	3
9.	Starszy archiwista	XI	5200	-	wyższe <sup>2)</sup>	-
					średnie <sup>3)</sup>	3
10.	Archiwista	X	5000	-	średnie <sup>3)</sup>	-
11.	Samodzielny referent, Starszy księgowy	X	5000	-	wyższe <sup>2)</sup>	2
					średnie <sup>3)</sup>	4
12.	Starszy referent, Podinspektor, Księgowy	X	5000	-	wyższe <sup>2)</sup>	-
					średnie <sup>3)</sup>	2
13.	Referent	IX	4900	-	średnie <sup>3)</sup>	-
14.	Doradca zawodowy	XVI	6300	-	wyższe <sup>2)</sup>	Rok w zakresie poradnictwa zawodowego
	Doradca zawodowy - stażysta	XII	5400	-	wyższe <sup>2)</sup>	-
średnie <sup>3)</sup>					1	
15.	Specjalista do spraw programów	XVI	6300	-	wyższe <sup>2)</sup>	Rok w zakresie przygotowania, realizacji i oceniania realizacji programów rynku pracy.
	Specjalista do spraw programów - stażysta	XII	5400	-	wyższe <sup>2)</sup>	-
średnie <sup>3)</sup>					1	

16.	Specjalista do spraw rozwoju zawodowego	XVI	6300	-	wyższe <sup>2)</sup>	Rok w zakresie organizacji szkoleń
	Specjalista do spraw rozwoju zawodowego - stażysta	XII	5400	-	wyższe <sup>2)</sup>	-
					średnie <sup>3)</sup>	1
17.	Pośrednik pracy	XVI	6300	-	wyższe <sup>2)</sup>	Rok w zakresie pośrednictwa pracy
	Pośrednik pracy - stażysta	IX	4900	-	wyższe <sup>2)</sup>	-
					średnie <sup>3)</sup>	1
18.	Specjalista ds. ewidencji i świadczeń	XII	5400	-	wyższe <sup>2)</sup>	1
					średnie <sup>3)</sup>	2
19	Specjalista ds. rejestracji	X	5000	-	wyższe <sup>2)</sup>	1
					średnie <sup>3)</sup>	2

### STANOWISKA POMOCNICZE I OBSŁUGI

Lp.	Stanowisko	Maksymalne kategorie zaszeregowania	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego w złotych	Maksymalna stawka dodatku funkcyjnego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
					Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1.	Sekretarka	IX	4900	-	średnie <sup>3)</sup>	-
2.	Pomoc administracyjna (biurowa, techniczna)	VIII	4800	-	średnie <sup>3)</sup>	-
3.	Sprzątaczką	VIII	4800	-	podstawowe <sup>5)</sup>	-
4.	Robotnik gospodarczy	VIII	4800	-	podstawowe <sup>5)</sup>	-

<sup>1)</sup> Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia w sprawie zasad wynagradzania, uwzględniają wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022r. poz.530 )

<sup>2)</sup> Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to studia wyższe w rozumieniu ustawy z dnia 20.07.2018r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022r. poz. 574 ze zm.) o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska

<sup>3)</sup> Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 poz.1082 ze zm. ), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska

<sup>4)</sup> Wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

<sup>5)</sup> Wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

